



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА**

**ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ
МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И ЗД НАОЧАРЕ)**

Број набавке: 216/12

– Јул 2012. године –

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Додела уговора о јавној набавци мале вредности по партијама– **ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И ЗД НАОЧАРЕ)**

Број набавке: 216/12

Садржај конкурсне документације

I Позив за подношење понуде

II Упутство понуђачу како да сачини понуду

III Прилози

- 1) Техничка спецификација Опреме за израду геотопографских материјала – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација понуђених добара – Прилог 4
- 5) Изјава о усаглашености понуде са траженом техничком спецификацијом – Прилог 4А
- 6) Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 7) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 8) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 7
- 9) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 8
- 10) Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада – Прилог број 9
- 11) Изјава да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом – Прилог број 10
- 12) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (менице на износ од 3% укупне вредности понуде) – Прилог број 11
- 13) Изјава понуђача о издавању инструмента финансијског обезбеђења на име доброг извршења уговорних обавеза (менице на износ од 10% укупне вредности уговора) – Прилог број 12
- 14) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла – Прилог број 13
- 15) Изјава понуђача о сервисирању – Прилог број 14

IV Модел уговора

Напомена: Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 320 - 7
22.08.2012. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 50/09), Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, Немањина 15 Београд, позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Р. Србије" број 116/08), Правилником о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 50/09) и осталим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке мале вредности: набавка добара – Опрема за израду геотопографских материјала (софтвер и 3Д наочаре), према Прилогу бр.1.

Број набавке: 216/12

1. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Р. Србије" број 116/08), Правилником о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 50/09), конкурсном документацијом, позивом за подношење понуде и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 216/12 – ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И 3Д НАОЧАРЕ) – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, приземље.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране, Немањина 15 11000 Београд, канцеларија број 015, приземље, **поднета до 13.09.2012. године до 09:45 сати.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде односно до 13.09.2012. године, до 09:45 сати.

Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2. МЕСТО И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **одмах** по истеку рока за подношење понуде, дана 13.09.2012. године у 10:00 часова, у Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране, улица Немањина број 15, Београд, канцеларија број 12, приземље.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који присуствују поступку отварања понуда, **у обавези су да** комисији за јавне набавке Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране (удаљем тексту: комисија ДНП УСн СМР МО), поднесу **пуномоћја – писана овлашћења**, уредно заведена, за активно учешће у поступку јавног отварања понуда. Писано овлашћење **мора** имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

3. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија ДНП УСн СМР МО ће након јавног отварања понуда извршити преглед и стручну оцену понуда.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 15 (петнаест) дана, од дана јавног отварања понуда.

ЖЦ.-

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић дипл. економ.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно, недвосмислено и читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација (проспекти, каталози и др.) или потпуни опис добара који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на српском или енглеском језику.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, по партијама, су добра – **Опрема за израду геотопографских материјала (софтвер и 3Д наочаре)**, према следећем:

Партија	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1.	Софтвер за фотограметријско 2Д картирање	комад	8
2.	3Д наочаре	комад	5

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке наведени су у Прилогу бр. 1 конкурсне документације, који је њен саставни део.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или за целокупну набавку

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда се подноси за све количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све количине добара из појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 3.1. Попуњен, потписан и оверен образац “подаци о понуђачу” (**Прилог број 2** конкурсне документације).
- 3.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене (**Прилог број 3** конкурсне документације).
- 3.3. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац техничке спецификације (**Прилог број 4** конкурсне документације).
- 3.4. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац Изјаве о усаглашености понуде са траженом техничком спецификацијом (**Прилог број 4А** конкурсне документације).
- 3.5. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. Закона о јавним набавкама (**Прилог број 5** конкурсне документације).
- 3.6. Документа из чл. 45. Закона (као у Прилогу број 5), којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 3.6.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар.
 - 3.6.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке, усклађен са одредбама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/11, 99/11).

Наведена документа у тачки 3.6. могу бити фотокопије.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 3.1. до 3.6. конкурсне документације) понуда ће се одбити као неисправна.

3.7. Произвођачка спецификација у штампаном облику (проспекти, каталози и др.) или потпуни опис у штампаном облику, који ће послужити за доказивање усаглашености техничких карактеристика понуђених добара и добара из Прилога бр. 1.

Тражене техничке карактеристике **обележити маркером (подвући)** на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији или потпуном опису добара.

У случају да понуђач као доказ доставља **копију произвођачке спецификације** или **потпуни опис добара** понуђача, свака страна тих докумената мора бити парафирана и оверена печатом понуђача чиме понуђач потврђује и гарантује да су дати подаци тачни.

Произвођачка спецификација може бити на српском језику или енглеском језику ако је произвођач из стране земље за понуђена добра која су предмет набавке. Спецификација мора да садржи минималне техничке карактеристике које су захтеване у Прилогу бр.1.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће се одбити као неисправна.

3.8. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (**Прилог број 6** конкурсне документације).
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште (**Прилог број 7** конкурсне документације).
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана, од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца (**Прилог број 8** конкурсне документације).
- **Изјава** да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог број 9** конкурсне документације).
- **Изјава** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог број 10** конкурсне документације).
- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-меница, приликом потписивања уговора, на име доброг извршења уговорних обавеза (**Прилог број 12** конкурсне документације).
- **Изјава** понуђача о сервисирању (**Прилог број 14** конкурсне документације).

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће се одбити као неисправна.

3.9. Модел уговора – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, последњу страну и Прилог број 1 уговора оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

НАПОМЕНА: Понуђач прилаже моделу уговора за оне партије за које подноси понуду.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће се одбити као неисправна.

3.10. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**Прилог број 11** конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке).
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).
- **Копију захтева за регистрацију меница и штампани** извод из регистра меница и овлашћења са интернет странице НБС, са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

У случају сумње, наручилац задржава право да изврши проверу наплативости меница код надлежне означене банке на основу приложене документације у понуди.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у Прилогу број 5 конкурсне документације, а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и потписом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави менице и менично писмо-овлашћење кориснику бланко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције испуњења уговорне обавезе – Прилог бр. 13

Сва напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има

писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити **искључиво у писаном облику** и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања везана за конкурсну документацију треба послати на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, са назнаком „**Појашњење – јавна набавка мале вредности број 216/12 – Опрема за израду геотопографских материјала (софтвер и 3Д наочаре)**“.

Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 2 (два) дана, од дана пријема захтева за појашњење, у писаном облику, одговорити свим потенцијалним понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

5.1. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **На коверти мора бити наведено:**

<p style="text-align: center;">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 216/12 – ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И 3Д НАОЧАРЕ) – НЕ ОТВАРАТИ</p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација предмета набавке дата је у **Прилогу бр.1** конкурсне документације.

Тражене минималне карактеристике, наведене у **Прилогу бр.1** морају бити испуњене у потпуности.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Уз понуђена добра се испоручију и:

- техничка упутства у дигиталној форми,
- оверене гарантне листове са условима гаранције.

Приликом испоруке, понуђач мора да обезбеди комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси (за партију 1) и повезивање 3Д наочара са радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси (за партију 2).

5.3. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси Крајњег корисника (Војногеографски институт, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд).

Цена добара која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама.

5.4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Начин плаћања је дефинисан у одговарајућем члану Модела уговора.

5.5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће се одбити као неисправна.

Испорука предметних добара биће извршена на локацији Крајњег корисника.

Организацију транспорта уговорених добара до места испоруке, врши понуђач на свој терет.

5.6. КВАЛИТЕТ

Испоручена добра морају у целини, по квалитету, да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Добра која су предмет набавке морају бити нова, некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача, са декларацијом производа и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

5.7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем дефинисани су у одговарајућем члану Модела уговора.

5.8. ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана (датума) квалитативног пријема.

За партију 1, гарантни рок за испоручена добра мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди:

- комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, корисничку подршку и одржавање.

За партију 2, гарантни рок за испоручена добра мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места, у сопственом овлашћеном сервисном центру или у сервисним центрима произвођача у гарантном року,
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверене гарантне листове са условима гаранције.

Крајњи корисник нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују понуђена добра. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.9. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

За партију број 1

Ако се у току пријема добара утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, Крајњи корисник ће их записнички констатовати и послати понуђачу писани записник о неисправности са захтевом да их отклони и обавестити га телефоном. Понуђач је дужан да, у року који **не сме бити дужи од 48 часова** од часа достављања записника путем факса, отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно Крајњем кориснику друго добро или добра, исправна и без недостатака, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Ако се **након пријема добра**, током употребе у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса. Понуђач је дужан да се, у року који **не сме бити дужи од 48 часова** од часа достављања рекламације путем факса, одазове на позив за решавање рекламације и да у року који **не сме бити дужи од од 96 часова** од часа достављања рекламације путем факса, отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно Крајњем кориснику друго добро или добра, исправна и без недостатака, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Понуђач је дужан да, за записник о неисправностима и рекламацију који се достављају путем факса, потврди пријем тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико су понуђени рокови за решавање грешака у квалитету и рекламације дужи од тражених, понуда ће бити одбијена као неисправна.

За партију број 2

Ако се у току пријема добара утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, Крајњи корисник ће их записнички констатовати и послати понуђачу писани записник о неисправности са захтевом да их отклони и обавестити га телефоном. Понуђач је дужан да, у року који **не сме бити дужи од 20 дана** од дана достављања записника путем факса, отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно Крајњем кориснику друго добро или добра, исправна и без недостатака, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Ако се **након пријема добра**, током употребе у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса. Понуђач је дужан да се, у року који **не сме бити дужи од 48 часова** од часа достављања рекламације путем факса, одазове на позив за решавање рекламације и да у року који **не сме бити дужи од од 20 дана** од дана достављања рекламације путем факса, отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда наручиоцу, односно Крајњем кориснику друго добро или добра, исправна и без недостатака, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено, односно поправљено добро.

Понуђач је дужан да, за записник о неисправностима и рекламацију који се достављају путем факса, потврди пријем тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико су понуђени рокови за решавање грешака у квалитету и рекламације дужи од тражених, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико понуђач понуди понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

6. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве ретирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у

документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. Закона о јавним набавкама.

7. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда “**најнижа понуђена цена**“.

У случају да после анализе и рангирања понуда, две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са понуђеним дужим гарантним роком.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача у складу са чланом 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних транспортних и других капацитета понуђача, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118, "Службени гласник РС", број 116/08), који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од **8 (осам) дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара, на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

III ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (софтвер и 3Д наочаре)

Ред. бр. партије	Назив предмета набавке	Јединица мере	Количина
Партија 1 – Софтвер за фотограметријско 2Д картирање			
1.	<p>Софтвер за фотограметријско 2Д картирање мора да буде класе софтвера ArcGIS Desktop ArcEditor V10.0 или еквивалент који мора да задовољи следеће минималне техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је погодан за рад у мрежном окружењу (мрежне FLOATING лиценце), - да је погодан за прихват података у свим стандардним форматима записа растерских (ECW, TIF и сл.), векторских (DGN, DWG, SHAPE и сл.) и алфанумеричких података(ASCII, DBF и сл.), - да је отворен према стандардним базама података (ORACLE, MS SQL, PostgreSQL И сл.), - да омогућава миграцију података између стандардних база података (ORACLE, MS SQL, PostgreSQL И сл.), - да омогућава коришћење растерских података дистрибуираних преко ArcGIS Image Server-а, - да омогућава креирање сервиса преко ArcGIS Server-а, - да омогућава пуну функционалност у односу на постојећу технолошку линију у Војногеографском институту базирану на MS SQL бази података у којој су подаци записани коришћењем ArcGIS Server-а путем ArcSDE сервиса. 	комад	8
Партија 2 – 3Д наочаре			
2.	<p>3Д наочаре као хардверски додаток за 3Д картирање мора да буду класе NVIDIA GeForce 3D VISION или еквивалент који мора да задовољи следеће минималне техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да обезбеђују пуну функционалност приликом употребе LCD монитора са најмањом вредношћу освежавања екрана од 120Hz, - да обезбеђује компатибилност са професионалним графичким картицама (адаптерима) типа NVIDIA QUADRO или еквивалентним картицама интегрисаним у радним станицама, - да имају обезбеђено бежично повезивање (wireless) са графичком картицом интегрисаном у радној станици, - да имају обезбеђено напајање електричном енергијом преко USB порта радне станице. 	комад	5
<p>НАПОМЕНА: Приликом испоруке, понуђач мора да обезбеди комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси (за партију 1) и повезивање 3Д наочара са радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси (за партију 2).</p>			

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ (ПИБ) БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци мале вредности бр. 216/12 – **ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И ЗД НАОЧАРЕ)**, дајемо понуду како следи:

I Услови понуде и структура цене:

Понуђене су партије под редним бројем (обавезно заокружити)

1 2

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Партија 1: Софтвер за фотограметријско 2Д картирање

Ред Бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Вредност без ПДВ-а	
				појединачна	укупна
1.	Софтвер за фотограметријско 2Д картирање	комад	8		

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а динара.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана испоруке добара.

Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана) је дан/а од дана потписивања уговора.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за решавање грешака у квалитету (не може бити дужи од 48 часова) је часова, од часа достављања записника о недостацима, у писаном облику, путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 48 часова) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 96 часова) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Гарантни период (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а од дана квалитативног пријема добара.

Место испоруке: Војногеографски институт, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Партија 2: 3Д наочаре

Ред Бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Вредност без ПДВ-а	
				појединачна	укупна
1.	3Д наочаре	комад	5		

Произвођач, марка и тип _____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а динара.

Износ ПДВ-а %

Износ ПДВ-а динара.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом динара.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је дан/а од дана испоруке добара.

Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана) је дан/а од дана потписивања уговора.

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је дан/а, од дана отварања понуда.

Рок за решавање грешака у квалитету (не може бити дужи од 20 дана) је дан/а, од дана достављања записника о недостацима, у писаном облику, путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 48 часова) је часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 20 дана) је дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Гарантни период (не може бити краћи од 12 месеци) је месеци/а од дана квалитативног пријема добара.

Место испоруке: Војногеографски институт, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Редни број партије	Тип	Марка	Произвођач/ Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребан број примарака како би могле да се упишу све техничке карактеристике понуђених добара.
Сваки примерак мора бити потписан и оверен.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУДЕ СА ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ		
Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене захтеве уписати ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној произвођачкој спецификацији (обележити маркером)
Партија 1, Софтвер за фотограметријско 2Д картирање, _____, _____, _____ (навести марку) (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)		
- да је погодан за рад у мрежном окружењу (мрежне FLOATING лиценце),		
- да је погодан за прихват података у свим стандардним форматима записа растерских (ECW, TIF и сл.), векторских (DGN, DWG, SHAPE и сл.) и алфанумеричких података(ASCII, DBF и сл.),		
- да је отворен према стандардним базама података (ORACLE, MS SQL, PostgreSQL И сл.),		
- да омогућава миграцију података између стандардних база података (ORACLE, MS SQL, PostgreSQL И сл.),		
- да омогућава коришћење растерских података дистрибуираних преко ArcGIS Image Server-а,		
- да омогућава креирање сервиса преко ArcGIS Server-а,		
- да омогућава пуну функционалност у односу на постојећу технолошку линију у Војногеографском институту базирану на MS SQL бази података у којој су подаци записани коришћењем ArcGIS Server-а путем ArcSDE сервиса.		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУДЕ СА ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ		
Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене захтеве уписати ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној произвођачкој спецификацији (обележити маркером)
Партија 2, 3Д наочаре,		
_____ , _____ , _____ (навести марку)	(навести тип)	(навести назив произвођача/земља порекла)
- да обезбеђују пуну функционалност приликом употребе LCD монитора са најмањом вредношћу освежавања екрана од 120Hz,		
- да обезбеђује компатибилност са професионалним графичким картицама (адаптерима) типа NVIDIA QUADRO или еквивалентним картицама интегрисаним у радним станицама,		
- да имају обезбеђено бечично повезивање (wireless) са графичком картицом интегрисаном у радној станици,		
- да имају обезбеђено напајање електричном енергијом преко USB порта радне станице.		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике Србије“ бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта/други доказ о упису у одговарајући регистар.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке, усклађен са одредбама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/11, 99/11).		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **216/12 – ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И 3Д НАОЧАРЕ)**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана, од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08) о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачке 6 и 7. Закона о јавним набавкама) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
 _____, _____,
 _____ (навести назив привредног субјекта) _____ (навести адресу)
 предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____ (навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од **3% од укупне вредности напред наведене понуде**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
 _____ (навести назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из Захтева за достављање понуде.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка**.

У _____, _____ године

_____ (потпис одговорног лица и печат)

Напомена: Документ се подноси уз понуду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла, а у складу са понудом:

- 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане, оверене и регистроване код НБС) за наплату износа од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- 2 (два) примерка меничног писма-овлашћења да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
- **оверену копију картона депонованог потписа** овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора).
- **Копију захтева за регистрацију меница и штампани извод** са интернет странице НБС из регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице (за испуњење уговорене обавезе) се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Службени гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (место)
 предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

 (навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка**.

У _____, _____ године

 (потпис одговорног лица и печат)

Напомена: Документ се доставља са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СЕРВИСИРАЊУ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број **216/12 – ОПРЕМА ЗА ИЗРАДУ ГЕОТОПОГРАФСКИХ МАТЕРИЈАЛА (СОФТВЕР И 3Д НАОЧАРЕ)**, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:
(заокружити број партије за коју се подноси понуда)

За партију 1

- комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, корисничку подршку и одржавање.

За партију 2

- сервисирање добара на лицу места, у сопственом овлашћеном сервисном центру или у сервисним центрима произвођача у гарантном року,
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ И ПРИЛОГЕ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 320-83- - 12

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Коју заступа директор Мирјана Милојковић дипл. економ. – у даљем тексту
Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

_____ (назив понуђача)

Кога заступа _____ - у даљем
тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику Војногеографском институту, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд (у даљем тексту: Крајњи корисник), у складу са важећим прописима и овим уговором:

- испоручи Софтвер за фотограметријско 2Д картирање, (у даљем тексту: добра), по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини

према Спецификацији софтвера из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део,

- уз испоручена добара, продавац се обавезује да изврши комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси.

1.2. Крајњи корисник се обавезује да преузме добра, а Купац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог Уговора.

2.2. Продавац се обавезује да уз испоручена добра из члана 1. овог Уговора, преда Крајњем кориснику:

- техничка упутства у дигиталној форми,
- оверене гарантне листове са условима гаранције.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара у просторијама Крајњег корисника.

3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ-а за добра из члана 1. Уговора као у понуди динара.

3.3. Износ ПДВ-а је % или динара.

3.4. Укупна цена за добра са ПДВ-ом је динара - **укупна вредност уговора.**

3.5. **Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. тачка 3.4, у року од дана, од дана испоруке добара.

4.2. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

4.3. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун – фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке. Надлежно лице Крајњег корисника потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа,

- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника,
 - **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 4.4. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Крајњег корисника, у року од 7 (седам) дана, од дана (датума) завођења самог записника.
- 4.5. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана закључења овог Уговора.
- 6.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора, локација Крајњег корисника, на адреси **Војногеографски институт, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд.**
- 6.4. Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 7 (седам) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лица за контакт су: код Купца, капетан Жељко Цвијић, телефон 011/2059-186 и код Крајњег корисника мајор Павловић Александар, телефон 011/3205-157.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1 Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора и формирање материјалних докумената извршиће комисије Крајњег корисника.
- 7.2 Квантитативни пријем испоручених добара извршиће комисија Крајњег корисника, у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке добара.
- 7.3 На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.4 Квалитативни пријем испоручених добара извршиће комисија Крајњег корисника, у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема и реализоване инсталације софтвера, пуштања у рад, тестирања и потврде декларисаних перформанси, о чему ће сачинити записник, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.5 Организацију транспорта до Крајњег корисника врши Продавац на свој терет.

ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 8.1. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 8.2. Ако се у току пријема добара из члана 1. овог Уговора, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, комисија Крајњег корисника ће их записнички констатовати, обавестити Продавца телефоном и доставити писани записник о неисправности путем факса, са захтевом да их отклони.
- 8.3. Рок за решавање грешака у квалитету је као у понуди часова од часа достављања записника о неисправности, путем факса.
- 8.4. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности у року предвиђеном за решавање грешака у квалитету, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.5. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 8.6. Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као у понуди часова, а рок за решавање рекламације је као у понуди часова од часа достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 8.7. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.8. Продавац је дужан да пријем записник о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС

- 9.1. Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног пријема добара.
- 9.2. Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног пријема добара.
- 9.3. Продавац се обавезује да за испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, обезбеди комплетну инсталацију софтвера на радним станицама, корисничку подршку и одржавање.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

- 10.2. Наплату уговорне казне из тачке 10.1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 10.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.5. Купац има право да, без сагласности Продавца, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10, тачка 10.5. овог Уговора

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

- 14.2. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 14.3. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 14.4. Уговор ступа на снагу даном потписивања.
- 14.5. Уговор је потписан дана _____ (биће накнадно уписано) _____ године.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић дипл. економ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СОФТВЕРА

Редни број	Тип	Марка	Произвођач/ Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
(као у понуди)	(као у понуд)	(као у понуд)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)

ПРОДАВАЦ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

Мирјана Милојковић, дипл.економ.

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ И ПРИЛОГЕ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 320-83- - 12

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Коју заступа директор Мирјана Милојковић дипл. економ. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

И

_____ (назив понуђача)

Кога заступа _____ - у даљем тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику Војногеографском институту, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд (у даљем тексту: Крајњи корисник), у складу са важећим прописима и овим уговором:

- **испоручи 3Д наочаре**, (у даљем тексту: **добра**), по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији 3Д наочара из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део,
 - уз испоручена добара, продавац се обавезује да изврши повезивање 3Д наочара са радним станицама, пуштање у рад, тестирање и потврду декларисаних перформанси
- 1.2. Крајњи корисник се обавезује да преузме добра, а Купац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог Уговора.
- 2.2. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.
- 2.3. Продавац се обавезује да уз испоручена добара из члана 1. овог Уговора, преда Крајњем кориснику:
- техничка упутства у дигиталној форми,
 - оверене гарантне листове са условима гаранције.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара у просторијама Крајњег корисника.
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ-а за добра из члана 1. Уговора као у понуди динара.
- 3.3. Износ ПДВ-а је као у понуди % или као у понуди динара.
- 3.4. Укупна цена за добра са ПДВ-ом је као у понуди динара - **укупна вредност уговора.**
- 3.5. **Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. тачка 3.4, у року од као у понуди дана, од дана испоруке добара.
- 4.2. Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.
- 4.3. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2 (два) оригинална** примерка, и то:
- **Рачун – фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са

- читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке. Надлежно лице Крајњег корисника потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа,
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника,
 - **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.
- 4.4. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију након преузимања Записника о квалитативном пријему добара од Крајњег корисника, у року од 7 (седам) дана, од дана (датума) завођења самог записника.
- 4.5. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04 и исправке 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана закључења овог Уговора.
- 6.2. Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора, локација Крајњег корисника, на адреси **Војногеографски институт, Мије Ковачевића бр.5, 11000 Београд.**
- 6.4. Продавац је обавезан да у исто време обавести телефоном и у писаном облику, Купца и Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 7 (седам) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лица за контакт су: код Купца, капетан Жељко Цвијић, телефон 011/2059-186 и код Крајњег корисника мајор Павловић Александар, телефон 011/3205-157.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1 Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора и формирање материјалних докумената извршиће комисије Крајњег корисника.
- 7.2 Квантитативни пријем испоручених добара извршиће комисија Крајњег корисника, у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке добара.
- 7.3 На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.4 Квалитативни пријем испоручених добара извршиће комисија Крајњег корисника, у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема и реализованог повезивања ЗД наочара, пуштања у рад, тестирања и потврде декларисаних перформанси, о чему ће сачинити записник, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.
- 7.5 Организацију транспорта до Крајњег корисника врши Продавац на свој терет.

ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 8.1. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 8.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да су добра из члана 1. овог Уговора нова, неупотребљавана и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара из члана 1. овог Уговора, у условима који преваладају у Републици Србији.
- 8.3. Ако се у току пријема добара из члана 1. овог Уговора, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, комисија Крајњег корисника ће их записнички констатовати, обавестити Продавца телефоном и доставити писани записник о неисправности путем факса, са захтевом да их отклони.
- 8.4. Рок за решавање грешака у квалитету је као у понуди дана од дана достављања записника о неисправности, путем факса.
- 8.5. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности у року предвиђеном за решавање грешака у квалитету, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.6. Ако се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 8.7. Рок за одзив на позив за решавање рекламације је као у понуди часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је као у понуди дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 8.8. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу, односно Крајњем кориснику, преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 8.9. Од дана замене или поправке добра, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро.
- 8.10. Продавац је дужан да пријем записник о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС

- 9.1. Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) квалитативног пријема добара.
- 9.2. Продавац даје оверену гаранцију са условима гаранције за испоручена добра, од као у понуди месец/и/а, од дана (датума) квалитативног пријема добара.

9.3. Продавац се обавезује да за испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, обезбеди следеће:

- сервисирање добара на лицу места, у сопственом овлашћеном сервисном центру или у сервисним центрима произвођача у гарантном року,
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

10.2. Наплату уговорне казне из тачке 10.1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

10.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 10.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

10.4. Ако Продавац не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

10.5. Купац има право да, без сагласности Продавца, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

10.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10, тачка 10.5. овог Уговора

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 14.2. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 14.3. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 14.4. Уговор ступа на снагу даном потписивања.
- 14.5. Уговор је потписан дана _____ (биће накнадно уписано) _____ године.

ПРОДАВАЦ

ДИРЕКТОР

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић дипл. економ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗД НАОЧАРА

Редни број	Тип	Марка	Произвођач/ Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
(као у понуди)	(као у понуд)	(као у понуд)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)	(као у понуди)

ПРОДАВАЦ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл.економ.